

Présents : Christine BONNELALBAY, Romain CHARENTON, Emma FELICIANO, Olivier FROIDEFOND, Teddy GUITTON, Guillaume LAROCHE, Bruno MEGUENI, Agnès MICHEL, Anthony MONSET, Sébastien PRÉDIGNAC, David SANTIN, Chrystèle VIREY

Présents en visio : Marc DURAND, Nathalie MASSON

Excusée : Virginie BUSSIERE

Absents : -

Invités : -

---

Début de la séance : 19h03

### **I - Points sur les différentes commissions :**

. **Sébastien** : A pris contact avec la CDO, concernant la commission : Roger, Jamel Fallouk et Loïc Masson pour la formation, doit relancer Marc Durand. A besoin des toutes les coordonnées des clubs (voir avec Sylvie Beguier).

. **Romain** : a sollicité Agnès et Roger ainsi que Guillaume.  
Challenge du FAIR PLAY : voir ce qui a été fait sur CD87 avec des Bonus et Malus récompense des trois premiers clubs, voir comment l'adapter en Dordogne.

. **Emma** : Besoin des coordonnées téléphoniques et mails des référents mini-basket dans les clubs. A étudier le Micro-basket.

. **Anthony** : Technique : Clément, organisation des stages, pour les sélections reprendre de la hauteur et prendre de la saveur, joueur et sélectionneur. Pour les matchs réfléchir pour le mercredi après-midi, construire une équipe.

. **Christine** : souhaite intégrer Yacine le frère de Ottman.

. **Bruno** : va venir en soutien d'Alexis sur le partenariat, accompagnement en RDV le lundi ou le vendredi ponctuellement.

. **Marc** : souhaite une équipe de 3/4 personnes qui ont l'habitude de gérer du 3x3, va solliciter la ligue, les départements limitrophes ainsi que les interlocuteurs 3x3 club. L'ambition est de refaire un évènement début juin et championnat classique.

## **II - Prime d'intéressement Alexis :**

Alexis souhaiterait si c'est possible une prime au-delà du budget prévisionnel (=16 000€) qui représenterait son objectif. Je vous propose de lui donner 50% des montants des conventions au-delà des 16 000 € ceci représente environ un treizième mois s'il atteint 20 000€ de partenariat.

**Résultat du vote : Prime d'intéressement d'Alexis est validée à l'unanimité**

## **III - Contrat d'apprentissage Léna Boizet :**

Léna Boizet est actuellement en licence Marketing digital, elle souhaiterait un contrat d'alternance au sein du comité pour une durée d'un an. Le salaire est de 907€ Net par mois sur 12 mois, une aide de l'état de l'état de 500/mois, soit un coût de 407€ sur 12 mois.

Les missions : 3x3, relance d'un camp d'été pour juillet 2025, communication site internet du comité.

**Résultat du vote : le contrat d'apprentissage de Léna Boisé est validé à l'unanimité**

## **IV - Présentation de la proposition du budget prévisionnel modifié :**

- Changement des défis : Impressions feuilles de marques mini-basket :1000€
- Maintien du budget fourniture bureau : 350€
- Non renouvellement licence Adobe, utilisation de la plateforme Caneva 0€
- Licence office FFBB intègre 2021-2022 et 2022-2023 : 400€ (David signale e-FFBB ne fonctionne pas).
- Réduction de 3 à 4 abonnements moins chers : 350€
- Augmentation du carburant pour développer les interventions clubs : 2500€
- Déplacement d'Alexis, privilégier l'utilisation du véhicule du comité : 300€
- Prévision entretien véhicule du comité : 1500€
- Provision de l'achat d'un véhicule de 15 000€ dans 10 ans : 1 500 €
- Etalement de la dette de Gardonne de 5941.27 sur 3 ans, Olivier doit rencontrer le président afin de conclure un accord sur le remboursement.
- Gestion supplémentaire du contrat d'apprentissage : 900€
- Contrat d'apprentissage 900€/mois et pas de charges.
- Chaque stagiaire arbitre vient avec son repas (prise en charge du repas formateur) : 200€
- Fonds de développement de l'arbitrage : 20€/équipe seniors (20 équipes seniors) + 15€ / équipe U15-U18 (55 équipes U15-U18) : 1225€

- Chaque stagiaire technique vient avec son repas (prise en charge du repas formateur : 350€
- Olivier FROIDEFOND proposition d'organiser une AG extraordinaire lors du Campus de rentrée pour soumettre ce nouveau budget aux votes des clubs.

**Résultat du vote : la proposition du nouveau budget 2024-2025 est adoptée :**

**Contre : 0**

**Abstention : 1**

**Pour : 14**

## **V – Construction du planning général 2024-2025 :**

Construction du planning général 2024-2025 (contenant les disponibilités de Florian Demkiw, CTA Ligue) consultable au lien suivant [www.dordognebasketball.org](http://www.dordognebasketball.org) rubrique 5x5, puis planning général. Nous disposons de 21 jours de formation le concernant.

### Les événements à intégrer :

**Campus de rentrée** : le 31 août 2024 à la Grenadière prévenir les clubs avant 15 juillet

Modification du stage d'août au 29-30-31 Août 2024

**Les ateliers du Père Noël** : 15 décembre 2024

**Finales des jeunes** : A planifier

**Tournois des As** : A planifier

**Fête du mini basket** : A planifier

**AG 2025** : A planifier avant l'AG Ligue fin juin, proposition de salle : Dojo de judo à Coulounieix-Chamiers.

*Prochain Comité Directeur le jeudi 22 Août 2024*

Séance levée à 21h50

Président de séance  
Olivier FROIDEFOND

Secrétaire de séance  
Chrystèle VIREY

