

Saison 2024 -2025

Présents : Emma FELICIANO, Christine BONNELALBAY, Olivier FROIDEFOND, Nathalie MASSON, Agnès MICHEL, Sébastien PRÉDIGNAC, Guillaume LAROCHE, Chrystèle VIREY

Début de la séance : 19h03

I-Présidence

- Nous avons appris le décès soudain de M. Andries qui coachait les seniors garçons et les U15M à Sarlat. Toutes nos condoléances à ses proches et à l'ensemble des licenciés du club de Sarlat.
- Conseil des Présidents de CD le vendredi 24 janvier. Deux points étaient à l'ordre du jour :

- Organisation TIC - CIC - TDE

Échanges avec Marc Brandy, Président de la commission technique NAQ, sur une harmonisation de l'organisation de ces rendez-vous sur les 3 secteurs de la NAQ.

Cette nouvelle organisation va être proposée aux CT et CTA lors du prochain ETR

- Vivre Ensemble

Présentation des formations autour du Vivre Ensemble : Micro-basket, Basket Santé/Tonik, Basket inclusif.

Rappel de l'importance des labels du Vivre Ensemble dans l'optique des subventions.

➡ Constat : le CD24 est le plus en retard sur le Vivre Ensemble parmi les 12 CD de la NAQ, nous devons donc mener une réflexion sur la création d'une commission Vivre Ensemble. Proposer aux personnes formées Noé Eyzerac, Margaux Bergerac, Alan Monestier, Loïc BBD, puis faire une visio avec les clubs.

Information : Elodie Lopez vient de valider son diplôme Entraîneur basket Santé la semaine dernière à Bourges.

- CoDir de la Ligue le samedi 25 janvier. Deux principaux points étaient à l'ordre du jour :

- Validation d'une modification de l'organisation des championnats seniors NAQ afin de protéger les zones de plus faible densité de clubs et de ne pas créer de déserts de basket. Une contrepartie sera demandée par la Ligue à ces clubs sur la formation technique.

- Validation de la réalisation d'une étude de marché pour la construction possible d'un bâtiment qui accueillerait des services de restauration, de l'hébergement, 3 terrains de basket, les bureaux de la Ligue, un service médical, des salles de sports, ... Ce bâtiment serait à côté de l'actuel siège de la ligue mais ne verrait le jour qu'en 2029 ou 2030.

- AG extraordinaire de PSL le lundi 10 février à 17h00
AG du CDOS le lundi 10 février à 18h30 présence d'Olivier
- La FFBB nous demande, pour le 31 janvier, de compléter une grille contenant des indicateurs jusqu'en 2028. Elle nous demande également de rédiger un état des lieux du CD24.
- Les membres des commissions, proposés par les Présidents de commissions devront être présentés et votés lors de notre prochain bureau du 27 février 2025.
- Qualification

| au 26 jan | U3 à U11 | | | U12 à U20 | | | Seniors | | | TOTAL | | |
|-----------|----------|-----|-------|-----------|-----|-------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|
| | F | M | total | F | M | total | F | M | total | F | M | total |
| 2024-2025 | 315 | 637 | 952 | 417 | 846 | 1 263 | 344 | 616 | 960 | 1 076 | 2 099 | 3 175 |
| 2023-2024 | 293 | 528 | 821 | 432 | 848 | 1 280 | 306 | 558 | 864 | 1 031 | 1 934 | 2 965 |

- Salariés

Point sur le temps de travail des salariés

Point sur les congés des salariés

Rémunération variable Alexis : un total de 18 250 € de partenariat à ce jour, un objectif de 16 000 € figurant dans son contrat de travail, une rémunération supplémentaire versée de 1 125 € brut en janvier.

- ENAB

La visio avec les clubs a fait apparaître 7 clubs potentiellement intéressés par le service de l'ENAB : LALINDE, NAUSSANNES, PBC, RAZAC, NEUVIC, ASPTT et BASILLAC. Reste à voir VILLEFRANCHE qui cherche un mi-temps et absent lors de la visio.

Olivier a contacté Solenne Auchabie, référente juridique, va nous proposer une date (vers mi-février) pour une vision avec ces 7 ou 8 clubs.

- Carte carburant

Nous avons ouvert un compte chez Hyper U afin de permettre aux salariés de faire le plein du véhicule en toute autonomie.

II-Secrétariat

- Subventions [visio du 13 jan]

14 clubs présents : Monestier, Lalinde, Sanilhac, Eyzerac, Sarlat, Naussannes, Razac, Issac, Neuvic, ASPTT, Gardonne, PBC et Le Lardin. Excusé : BBD

3 demandes de subventions ont été présentées aux clubs : Conseil Départemental, FDVA, et ANS.

Les démarches sont présentées sur le site du Comité : administratif > Trésorerie

1 attestation de niveau de compétition a été envoyée à tous les clubs, document nécessaire pour la demande de subvention auprès du Conseil Départemental

- Plan de développement territorial

Le PDT 2024-2028 du Comité doit être écrit rapidement, en collaboration avec les salariés, et sera soumis au vote du Comité Directeur du 19 mars.

- Inscription ANCV

Le Comité s'est conventionné avec l'ANCV afin de donner la possibilité à des familles de payer en chèques vacances le camp d'été.

- Dons km et temps passé

Veillez compléter et envoyer à Chrystèle le document répertoriant vos dons kilométriques et le temps passé en tant que bénévole pour le Comité au cours de l'année civile 2024. Le document Excel est présent sur le site du Comité : administratif > trésorerie, le retour est attendu pour le mois de mars.

- Secrétaire salariée

Sylvie BEGUIER part en retraite le 31 mai 2025. Le Bureau doit faire un choix entre :

- recruter une autre secrétaire comptable au 1^{er} juin 2025
- ou répartir ses missions sur des bénévoles : partie administrative pour le Président, partie trésorerie pour la Trésorière. Chaque saison, une somme de rémunération brute est votée en Comité Directeur, puis soumis au vote des clubs en AG. Cette somme versée est chargée et versée avec bulletin de paie à l'appui (vu avec PSL).

Résultat du vote : Pas de recrutement pour 2025-2026 validé à l'unanimité

III-Trésorerie

- Avant Noël : Paiement des arbitres
- Début janvier : Facturation des frais d'arbitrage des arbitres du 24 aux clubs du 19 et 24. Nous avons demandé au CD19 de procéder de la même façon de leur côté.
- Mi-janvier : Facturation du 4/5 licences, des licences T
- Point trésorerie, impayés
- Nouveau logiciel Assoconnect (coût 250 € par an)
- Proposition de mise en place de tickets restauration des bénévoles aux événements. Ces tickets seraient distribués aux bénévoles le jour des événements. Cela permettrait une facturation pour simple pour les clubs. Valeur du ticket à définir ?

Résultat du vote : Utilisation d'un ticket validé à l'unanimité

- Proposition d'AG extraordinaire financière décalée au Campus le dernier samedi d'août afin d'avoir le temps de clôturer sereinement les comptes. A voter lors du prochain comité directeur du 19 mars 2025

IV-Sportive

- Finales ID Jeunes

- Validation de la mise à disposition de l'Agora par la mairie de Boulazac pour Finales ID du samedi 17 mai 2025
- Mail vers les 3 autres présidents pour définir la répartition des coûts des récompenses

- Félicitation au club de BOULAZAC qui a été retenu pour la NAQ pour accueillir le plateau des ½ Finales du championnat U18M R1 le samedi 24 mai 2025.
- Validation des règlements des coupes de Dordogne jeunes et seniors

Résultat du vote : Les règlements des coupes de Dordogne jeunes et seniors sont validés à l'unanimité

- Rapports du match U13M Bergerac - Boulazac 2 du samedi 25 janvier

Résultat du vote : Abstention de Guillaume (Bergerac) et Emma (BBD), vote en faveur de communiquer le dossier à la ligue

V-Règlements

- Facturation des pénalités financières début janvier pour donner suite à la validation à l'unanimité du dernier Bureau.

VI-Éthique

- Quelques soucis de santé ont retardé Romain dans le point de passage du Challenge Fair-Play
- On doit changer le nom de cette commission (voir règlement fédéral)

VII-Technique

- Liste des U12 retenus en sélection à la suite des 2 journées de détections à Tocane et Lalinde (clubs absents aux détections : ...)

26 janvier - Entraînement - Sanilhac

28 février, 1 et 2 mars - Stage de sélections – CFA des métiers

16 mars - Entraînement - Gymnase à définir

30 mars - Entraînement - Gymnase à définir

13 avril - Entraînement - Gymnase à définir

22, 23 et 24 avril - Stage de sélections - Périgueux

11 mai - Entraînement - Gymnase à définir

1er juin - Entraînement - Gymnase à définir

4 juin - Entraînement - Gymnase à définir

14 et 15 juin - Tournoi Inter Comités – Creuse

- Liste des jeunes au CIC. Clément a été retenu pour dans l'encadrement
- Jury proposé par Clément pour la finale départementale du Challenge U13 - Boulazac :

Garçons :

Solène AUDY - Gardonne BC (BF Enfants)

Ilann CHOULY RIVIÈRE - Périgueux BC (Formation BPJEPS)

Filles :

Loïc MASSON - Boulazac BD (CQP)

Floriane HADIDI - Sanilhac BC (BF Jeunes)

Résultat du vote : le jury proposé est validé à l'unanimité

- Devis Tenues sélections :

Pull + pantalons floqués = 58 € par personne (prix coutant)

29 jeunes en sélection vont commander.

Proposition de fonctionnement pour l'achat des tenues :

- Commande début février auprès de Hooper après retour des familles des tailles
- Deadline de paiement au Comité des 58 € au 16 février (via Helloasso)
- fin février, réception des tenues

Résultat du vote : les tenues proposées sont validées à l'unanimité

- Validation de la diffusion de la vidéo technique d'accompagnement 1c1 :

https://www.youtube.com/watch?v=0Rf122fq5Tg&ab_channel=Cl%C3%A9mentDaude

- Visites clubs

AOL : 31 janvier

Naussannes :12 février

Neuvic 19 février

Villefranche 14 mars

- Tournoi des étoiles à Orléans (6 garçons et 8 filles à priori) date du 21 au 23 Mars 2025
Location 2 mini-bus 9 places chez Leclerc (du jeudi au lundi) = 460 € pour les 2 mini-bus (2 000 € de caution)
Chauffeurs : Clément et Maxime Berthelot et Léna
Estimation essence + péage = 200 € pour les 2 mini-bus
Arrivée le vendredi 21 février sans repas du midi - 155€/personne, soit 2 790 €
Panier repas dimanche soir - 10€/personne, soit 180 €
Coût total du TDE pour le Comité = 460 € + 200 € + 2 790 € + 180 € = 3 630 €

- Intervenant colloque entraîneurs du 28 février : Jérémy SARRE directeur sportif du Boulazac BD (Pro)
Thème de l'intervention : Développer le joueur par l'action
Lieu et horaires : Clos Chassaing : 19h30 à 21h30
Concernés : Sélections U13

VIII-Officiels

- Pacte Tous engagés CDO
- Compétition régionale UNSS le 29 janvier 2025 : Robert supervisera des arbitres UNSS lors des rencontres U18
- Début des examens des arbitres stagiaires lors du tournoi de la Mie Caline le 1^{er} mars à Monestier.

IX-Mini-Basket

Bien vérifier les scores rentrés afin d'établir les classements.

Partenariat / Communication

- Réorganisation en cours du site Web
- Tombola de l'après Noël sur le mois de février pour mettre en avant les partenaires
- Signature devis Intersport
-

T-shirts APN : 1 119,40 €

Devis Intersport : 4 033,00 €

Médailles + coupes : ??

Le budget total est de 5 800 €.

- Le comité Dordogne Basketball vous convie à son deuxième afterwork de la saison qui se déroulera ce vendredi 7 février à partir de 19h00 🍷🍸

Au programme :

- ➡ La maison au cèdre présentera sa maison d'hôtes
- ➡ Présentation des nouveaux projets Dordogne Basketball, et retour de la commission jeunes sur les événements passés.
- ➡ Rencontre Euroleague sur écran géant

Pendant ce temps vous aurez de quoi vous restaurer, et vous pourrez profiter des produits confectionnés par la Brasserie

Pour pouvoir participer à cette soirée, vous devez vous inscrire sur le lien suivant, et régler sur place le soir de l'événement (10€ : Une boisson offerte et une planche à partager).

Événements

- Tournoi féminin sur le week-end du 8-9 mars pour la journée de la femme (attente retour des salariés)
- Point Camp d'été : 49 inscrits au 26 janvier, dont une pour le camp arbitre.
- Proposition de l'organisation d'un stand tenu par les membres du Comité sur une thématique à chaque événement :

Dim 13 avril : Final Four U11

Sam 3 mai : Journée des As U9

Proposition stand Mico-Basket

Dim 4 mai : Journée des As U11

Sam 17 mai : Finales ID Jeunes

Dim 25 mai : FNMB

Sam 7 juin : Finales Coupes Jeunes

Définir l'organisation Stand

Sam 14 juin : Challenge MiniKids + Finales Coupes seniors

Sam 21 juin : AG + Finales 3x3

Faire une analyse des compétences des entraîneurs.

Questions diverses

Prochain bureau le jeudi 27 février 2025 à 19h00 au comité Basket Dordogne

Séance levée à 22h33

Le Président

La Secrétaire Générale

Olivier FROIDEFOND

Chrystèle VIREY